



# Informationsbrev Patientjournalen

8 juni 2026

# Innehållsförteckning

<b>1 Allmänt</b>	<b>4</b>
1.1 Planerade driftstopp	4
1.2 Ny rutin vid återbetalningar av patientavgifter	4
<b>2 Allmänt Cosmic</b>	<b>5</b>
2.1 Krav på SITHS-inloggning till Cosmic från 16 september	5
2.2 Skaffa mobilt SITHS (SITHS eID)	6
2.3 Kommande reservrutin vid tillfälligt saknat ordinarie SITHS-kort	6
2.4 Cosmicinloggningens påverkan för vissa receptioner	7
2.5 Påminnelse - Manualer via F1-knappen i Cosmic	7
<b>3 Cosmic Remiss</b>	<b>8</b>
3.1 Återöppning av remiss	8
3.2 Utgående e-remiss: omarbetning av rubriken för samtycke	8
<b>4 Cosmic Läkemedel</b>	<b>9</b>
4.1 Rättning - Giltighetstid vid förskrivning av förbrukningsartiklar	9
<b>5 Cosmic Resursplanering</b>	<b>9</b>
5.1 Inaktivering av kallelsemall	9
5.2 Påminnelse att aktivera visningsnamn på nya vårdtjänster	9
5.3 Tips om utbildning i tillgänglighet och väntetidsregistrering i höst	9
<b>6 Cosmic Vårdadministration</b>	<b>10</b>
6.1 Påminnelse - Stäng betalkassorna varje dag	10
6.2 Uppdaterad manual - Förflyttning/Utlokalisering	10
<b>7 Cosmic Vårdokumentation</b>	<b>10</b>
7.1 Rättning gällande Tillväxtkurvan	10
7.2 Ankel-/armtrycksindex mindre förändring av sökordspaketet	10
7.3 Ändring Epiduralkateter och Intratekalkateter	11
7.4 Ändring Tobaks- och nikotinvanor i Levnadsvanor	11
7.5 Mindre ändring i mallen Utredning organdonation (3)	11
<b>8 ExorLive</b>	<b>12</b>
8.1 Ny funktion - Radering av signerade träningsprogram	12
<b>9 MittVaccin</b>	<b>13</b>
9.1 Vaccinationsförändringar	13
9.2 Förändringar vid uppgradering MittVaccin 9 juni	14
<b>10 ROS</b>	<b>14</b>
10.1 Uthopp till ROS via menyval i Cosmic tas bort	14

<b>11</b>	<b>NPÖ</b> .....	<b>14</b>
11.1	Krav på SITHS-kort med tillitsnivå 3 för inloggning till NPÖ .....	14
<b>12</b>	<b>Pascal</b> .....	<b>14</b>
12.1	Krav på SITHS-kort med tillitsnivå 3 för inloggning till Pascal .....	14

# 1 Allmänt

## 1.1 Planerade driftstopp

### **Kommande driftstopp under våren:**

#### **Cosmic**

- Torsdag 11 juni kl. 23.00 – 02.00

#### **ROS, Cytodos, Komplementjournalen**

- Torsdag 11 juni kl. 23.15 – 00.00

### **Planerade driftstopp under hösten:**

#### **Cosmic**

- Torsdag 13 augusti kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 10 september kl. 23.00 – 02.00
- Torsdag 8 oktober kl. 23.00 – 07.30
- Torsdag 12 november kl. 23.00 – 04.30
- Torsdag 10 december kl. 23.00 – 02.00

#### **ROS, Cytodos, Komplementjournalen**

- Torsdag 13 augusti kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 10 september kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 8 oktober kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 12 november kl. 23.15 – 00.00
- Torsdag 10 december kl. 23.15 – 00.00

Under dessa driftstopp utförs tekniskt underhåll och samtidigt införs eventuella rättningar/uppdateringar. Planeringen är till för att undvika oplanerade akuta driftavbrott för vårdverksamheten.

Under driftstopp används manuella reservrutiner, se [Reservrutiner Patientjournalen](#) på intranätet.

Mer detaljerad information för respektive datum kommer att finnas under [Driftinformation](#) på intranätet samt på [Vårdgivarwebben – Journalportal kommun](#).

Vänligen sprid detta till berörda och se till att manuella reservrutiner är kända. Det är enbart vid avvikelser från ovanstående planering som e-postmeddelande skickas som komplettering till den information som finns under IT-driftinformation. Avvikelse innebär att driftstoppet ställs in eller flyttas.

## 1.2 Ny rutin vid återbetalningar av patientavgifter

Den 1 juni började ett nytt avtal för regionens bank att gälla. Det innebär att avtalet med Swedbank upphört och därmed möjligheten att göra återbetalningar via enbart personnummer. En liknande funktionalitet finns ännu inte hos vår avtalsbank Nordea. Kontonummer kommer därför krävas vid eventuella återbetalningar till patienter från 1 juni. Den nya rutinen innebär att återbetalningar kommer att ta lite längre tid innan de betalas ut. Återbetalningar över 1 000 kr kommer att prioriteras, om kontonummer saknas sker utbetalningen via en utbetalningsavi.

### **Rutin för verksamheter**

- Använd formuläret för utbetalningsunderlag i ekonomisystemet Unit4, precis som tidigare, då återbetalningen ska attesteras. Utbetalningsformuläret har uppdaterats något.

## Vad händer därefter?

- Kundreskontran får en fil från Unit4 som visar vilka återbetalningar som väntar och där kontonummer saknas
- Ett utskick görs via 1177 till patienter med förfrågan om att inkomma med kontonummer i ett formulär. Inloggning med bank-id krävs, observera att patienten måste ha avisering aktiverad i 1177 för att nås.
- När formuläret inkommer registreras kontonummer i Unit4 och utbetalning sker

## Vid frågor från patienter

- Om patienten vet om att denne har en återbetalning finns möjlighet att själv gå in och registrera sitt kontonummer, för snabbare hantering.  
Hänvisa till formulär [via 1177](#), se **Återbetalningar vid besök i vården**.
- Om patienten inte har ett bank-id skickas en blankett hem som fylls i och skickas tillbaka via vanlig post alternativt e-post. Ett kontobevis måste då bifogas.



## Frågor?

Kontakta Stöd och service, kundtjänst för ekonomi och patient.

Telefonnummer: [010-103 22 88](tel:010-1032288)

E-postadress: [ekonomi@regionostergotland.se](mailto:ekonomi@regionostergotland.se)

## 2 Allmänt Cosmic

### 2.1 Krav på SITHS-inloggning till Cosmic från 16 september

Den **16 september** införs krav på en extra inloggning till Cosmic för att leva upp till E-hälsomyndighetens säkerhetskrav. För bakgrund och mer detaljer se information som förmedlats tidigare i [Patientjournalens informationsbrev 2026-04-07](#).

Påminner om att det är viktigt att förbereda redan nu för att säkerställa att du kan logga in i Cosmic efter 16 september.

Alla som använder Cosmic:

- behöver ha ett ordinarie SITHS-kort eller ett reservkort med tillitsnivå 3
- rekommenderas att skaffa Mobilt SITHS

Kontrollerna av tillitsnivå 3 för åtkomst till Pascal och NLL via NPÖ aktiveras 1 juli, men den extra kontrollen vid inloggning till Cosmic aktiveras först 16 september. Fram till 16 september går det alltså fortfarande att arbeta i Cosmic och nå NLL med reservkort med tillitsnivå 2.

### Frågor

Vid frågor om SITHS-kort eller Mobilt SITHS: Kontakta din lokala SITHS-administratör eller lägg ett [ärende till Stöd och service](#).

Vid frågor om inloggningsmetoden till Cosmic och bakgrund till förändringen: Kontakta [Patientjournalen genom ärende till Stöd- och service](#).

## 2.2 Skaffa mobilt SITHS (SITHS eID)

Alla Cosmic-användare rekommenderas att skaffa Mobilt SITHS.

Ladda ner appen *SITHS eID* till din mobil och aktivera med hjälp av ditt SITHS-kort, se instruktion [Mobilt SITHS](#).

Mobilt SITHS är viktigt att skaffa för att:

- det kommer behövas för att *kunna arbeta på distans i Cosmic vid exempelvis jour eller beredskap hemifrån* om datorn saknar kortläsare. Om du inte har Mobilt SITHS kommer du inte att kunna logga in i Cosmic via [cap.regionostergotland.se](http://cap.regionostergotland.se) efter 16/9
- det kommer vara del av *reservlösning* för att komma in i Cosmic om man tillfälligt inte har tillgång till sitt SITHS-kort.
- det kan användas för att *själv låsa upp sitt SITHS-kort* via [SITHS Mina sidor](#) om kortet råkat bli låst.

Notera att Mobilt SITHS dock inte kan användas för att logga in på dator eller till Citrix.



## 2.3 Kommande reservrutin vid tillfälligt saknat ordinarie SITHS-kort

När den extra inloggningskontrollen till Cosmic införs 16 september finns följande alternativ till reservrutin om man tillfälligt saknar sitt ordinarie SITHS-kort:

- Aktivera reservkort med tillitsnivå 2 för att möjliggöra inloggning till dator/citrix och använd sedan inloggningsmetod Mobilt SITHS till Cosmic
  - Förutsätter att du har tillgång till mobil där du tidigare aktiverat Mobilt SITHS.
- Aktivera reservkort med tillitsnivå 3
  - Dessa reservkort kan bara lämnas ut på vissa platser och tider, läs mer på [intranätssidan Reservkort](#).
  - Arbete pågår med att möjliggöra utgivning av reservkort med tillitsnivå 3 på samtliga sjukhus. Mer info kommer när rutin för detta är beslutad.
- Aktivera reservkort med tillitsnivå 2 för att möjliggöra inloggning till dator/citrix och arbeta sedan enligt reservrutin som under driftstopp Cosmic.
  - Med tillitsnivå 2 nås Cosmic Läsopia där man kan *läsa* patientinformation men inte registrera ny.

## 2.4 Cosmicinloggningens påverkan för vissa receptioner

Kravet på en extra inloggning till Cosmic som införs 16 september kommer att medföra ökad tid för inloggningar i vissa receptioner där medarbetare idag växlar mellan att arbeta på två olika datorer för att exempelvis kunna ta emot patienter i kassan på ena datorn och skriva journal på den andra.

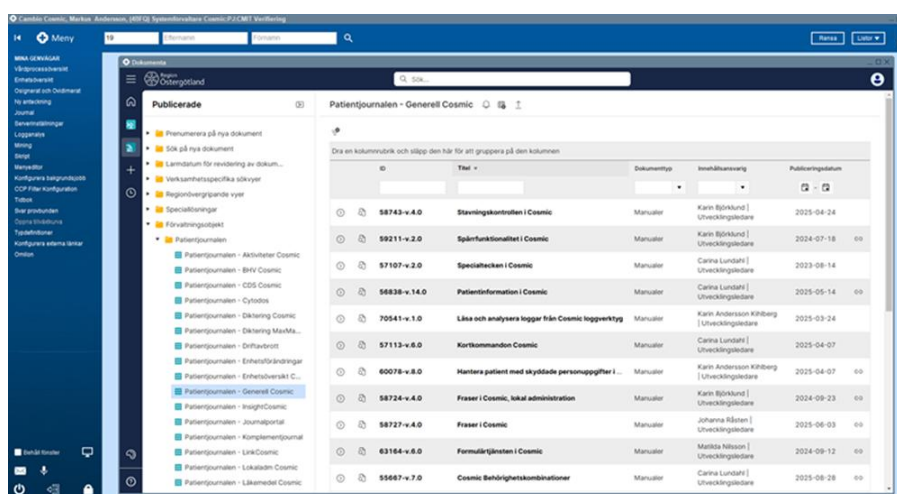
Dessa användare kommer att behöva använda kort och slå pinkod till Cosmic varje gång de byter dator. Den extra inloggningen till Cosmic kommer att krävas även om man använder dator med undantag från kortkrav.

## 2.5 Påminnelse - Manualer via F1-knappen i Cosmic

Inför sommaren och nya semestervikarier vill vi påminna om att Patientjournalens manualer enkelt kan nås via F1-knappen i Cosmic!

Vid användning av F1-funktionen öppnas Dokumenta i ett mindre fönster och Patientjournalens manualer visas direkt.

I kolumnen *Publicerade*, till vänster, väljs område, och därefter visas alla manualer som finns publicerade inom det valda området.



ID	Titel	Dokumenttyp	Innehållsansvarig	Publiceringsdatum
58743-v.4.0	Stavningskontrollen i Cosmic	Manualer	Karin Björklund   Utvecklingsledare	2025-04-24
59211-v.2.0	Spår-funktionalitet i Cosmic	Manualer	Karin Björklund   Utvecklingsledare	2024-07-18
57107-v.2.0	Spärläcken i Cosmic	Manualer	Carina Lundström   Utvecklingsledare	2023-08-14
58838-v.14.0	Patientinformation i Cosmic	Manualer	Carina Lundström   Utvecklingsledare	2025-05-14
70541-v.1.0	Läsa och analysera loggar från Cosmic loggverktyg	Manualer	Karin Andersson Kihlberg   Utvecklingsledare	2025-03-24
57113-v.6.0	Körkommandon Cosmic	Manualer	Carina Lundström   Utvecklingsledare	2025-04-07
60078-v.8.0	Hantera patient med skyddade personuppgifter i ...	Manualer	Karin Andersson Kihlberg   Utvecklingsledare	2025-04-07
58724-v.4.0	Fraser i Cosmic, lokal administration	Manualer	Karin Björklund   Utvecklingsledare	2024-09-23
58727-v.4.0	Fraser i Cosmic	Manualer	Johanna Nilsson   Utvecklingsledare	2025-06-03
63164-v.6.0	Formulärgränsten i Cosmic	Manualer	Martika Nilsson   Utvecklingsledare	2024-09-12
55687-v.7.0	Cosmic Behörighetskombinationer	Manualer	Carina Lundström   Utvecklingsledare	2025-08-28

## 3 Cosmic Remiss

### 3.1 Återöppning av remiss

Efter att en remiss har avslutats kan den återöppnas. Det är endast den remissmottagande enheten som kan göra detta.

*Observera!* Vid återöppning bör den remitterande enheten kontaktas och informeras om att remissen har öppnats igen, särskilt om det har gått en tid sedan remissen avslutades.

Detta är viktigt eftersom den ursprungliga remittenten kan ha slutat eller bytt enhet. Då kan svarsmottagaren behöva ändras. Eftersom remissen redan har varit avslutad skickas ingen automatisk information vid återöppning, vilket innebär att viktig patientinformation annars kan riskera att missas eller inte hanteras i tid.

### 3.2 Utgående e-remiss: omarbetning av rubriken för samtycke

Gäller från 1 juni.

Eftersom *Sammanhållen journalföring* i lagen nu blivit *Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)* och i och med införandet av Nationell läkemedelslista (NLL) har en omarbetning gjorts gemensamt inom sydöstra sjukvårdsregionen för rubriken *Samtycke och annan administrativ information* i utgående e-remisser.

Efter ändringen kommer dokumentationen göras i två delar: En för samtycke kopplat till SVOD och en för samtycke kopplat till NLL och båda delarna kommer att vara obligatoriska att fylla i. Efter ändringen kommer det att se ut enligt nedan vid ifyllnad:

<b>Samtycke och annan administrativ information*</b>	<p>Ange nedan om patienten samtycker till att berörd personal hos vårdgivare inom remissflödet får ta del av relevanta patientuppgifter för aktuellt hälsoproblem via sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD).</p> <p>Ange även om patienten samtycker till åtkomst av förskrivningar via Nationella läkemedelslistan (NLL).</p> <p>I de fall som patienten inte samtycker ange orsaken till det i respektive kommentarsfält nedan.</p>
<p>Samtycke till åtkomst av journalinformation via sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation (SVOD)*</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Ja, patienten samtycker.</p> <p><input type="radio"/> Nej, patienten samtycker ej.</p>
<p>Samtycke till åtkomst av förskrivningar via Nationella läkemedelslistan (NLL)*</p>	<p><input type="radio"/> Ja, patienten samtycker.</p> <p><input type="radio"/> Nej, patienten samtycker ej.</p>

## 4 Cosmic Läkemedel

### 4.1 Rättning - Giltighetstid vid förskrivning av förbrukningsartiklar

Sedan senaste uppgraderingen av Cosmic har man som förskrivare av förbrukningsartiklar behövt fylla i ett eget datum för *Första uttag före* för att inte giltighetstiden på förskrivningen enbart ska bli ett dygn. Denna problematik är nu åtgärdad och det går att förskriva förbrukningsartiklar enligt sedvanlig rutin.

## 5 Cosmic Resursplanering

### 5.1 Inaktivering av kallelsemall

Torsdagen den 18 juni kommer kallelsemallen *Kallelse\_Manuell\_Telefon\_VT* att inaktiveras. Vid eventuella frågor, kontakta Stöd och service.

### 5.2 Påminnelse att aktivera visningsnamn på nya vårdtjänster

På förekommen anledning vill vi påminna om att man alltid behöver aktivera visningsnamn på nya vårdtjänster OM det är så att man vill att besöken som bokas på vårdtjänsten ska presenteras under patientens bokade tider på 1177. För mer information om visningsnamn, se manual [Vårdtjänster i Cosmic](#) s. 3.

För beställning av visningsnamn på nya vårdtjänster använd gärna beställningsformuläret [Beställning Resursplanering Cosmic \(Lokal, SMS- och e-postpåminnelser, Visningsnamn, Webbtider\)](#) i Stöd och service.

### 5.3 Tips om utbildning i tillgänglighet och väntetidsregistrering i höst

I höst genomför Data- och analysenheten, tillsammans med oss från Team Resursplanering, sex utbildningstillfällen kring tillgänglighet, väntetidsregistrering i Cosmic och uppföljning i REBUS. Syftet är att skapa en gemensam kunskapsgrund för korrekt registrering, ökad förståelse för gällande regelverk samt bättre förutsättningar för kvalitetssäker uppföljning.

För mer information och anmälan, se [Kompetensportalen](#).

## Rätt registrering av väntetider ger rätt bild av tillgängligheten

Utbildning kring tillgänglighet, väntetidsregistrering i Cosmic och uppföljning i REBUS.

  
 KUNSKAP  
SAMARBETE  
TILLGÄNGLIGHET

SPECIALISERAD SOMATISK VÅRD	SPECIALISERAD PSYKIATRISK VÅRD
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;">📅</div> <div style="font-weight: bold;">2 SEPT</div> <div style="font-size: 0.7em;">  KL. 13.00 – 16.00</div> <div style="font-size: 0.7em;">  US</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;">📅</div> <div style="font-weight: bold;">29 SEPT</div> <div style="font-size: 0.7em;">  KL. 13.00 – 16.00</div> <div style="font-size: 0.7em;">  US</div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;">📅</div> <div style="font-weight: bold;">10 SEPT</div> <div style="font-size: 0.7em;">  KL. 13.00 – 16.00</div> <div style="font-size: 0.7em;">  VIN</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;">📅</div> <div style="font-weight: bold;">7 OKT</div> <div style="font-size: 0.7em;">  KL. 09.00 – 12.00</div> <div style="font-size: 0.7em;">  VIN</div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;">📅</div> <div style="font-weight: bold;">16 SEPT</div> <div style="font-size: 0.7em;">  KL. 09.00 – 12.00</div> <div style="font-size: 0.7em;">  US</div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 0.7em;">📅</div> <div style="font-weight: bold;">23 SEPT</div> <div style="font-size: 0.7em;">  KL. 13.00 – 16.00</div> <div style="font-size: 0.7em;">  VIN</div> </div>	


ETT SAMARBETE MELLAN


NÄTVERKET FÖR TILLGÄNGLIGHET


DATA- OCH ANALYSENHETEN


PATIENTJOURNALEN/ COSMIC-FÖRVALTNINGEN

## 6 Cosmic Vårdadministration

### 6.1 Påminnelse - Stäng betalkassorna varje dag

Betalkassorna ska stängas **varje dag** efter genomförd avstämning. Kontaktregistreringskassorna ska stängas när du är klar för dagen, dock **minst en gång per vecka**. Se även manualen [Hantering av kassaavstämning i Cosmic](#).

### 6.2 Uppdaterad manual - Förflyttning/Utlokalisering

Manualen [Förflyttning/Utlokalisering](#) har uppdaterats med information om hur felaktiga vårdtillfällen som ska rättas, makuleras och återöppnas.

## 7 Cosmic Vårdokumentation

### 7.1 Rättning gällande Tillväxtkurvan

Gäller från 12 juni

Sedan en tid tillbaka har det uppstått sporadiska fel gällande Tillväxtkurvan som visats helt tom för vissa patienter. Under kommande servicefönster installeras en rättning för detta.

### 7.2 Ankel-/armtrycksindex mindre förändring av sökordspaketet

Gäller från 1 juni

Efter driftsättning av det nya sökordspaketet har man sett ett behov av strukturerat kunna dokumentera mätningarna och beräknat index för höger och vänster ankel. Därför har sökordspaketet utökats med nya sökord för att möta det behovet. Observera att man, även fortsättningsvis, endast ska ange det högsta uppmätta systoliska armbloodtrycket oavsett arm en gång och sedan används samma värde i båda beräkningarna.

Ankel-/armtrycksindex

Högsta_systoliska_armbloodtryck	<input type="text" value="mm Hg"/>
Högsta_systoliska_ankelbloodtryck_höger	<input type="text" value="mm Hg"/>
Beräknat ankel-/armtrycksindex höger	<input type="button" value="Beräkna"/> <input type="text" value="-"/> <small>Referensvärde: 0 - 2</small>
Kommentar	<input type="text"/>
Högsta_systoliska_ankelbloodtryck_vänster	<input type="text" value="mm Hg"/>
Beräknat ankel-/armtrycksindex vänster	<input type="button" value="Beräkna"/> <input type="text" value="-"/> <small>Referensvärde: 0 - 2</small>
Kommentar	<input type="text"/>

### 7.3 Ändring Epiduralkateter och Intratekalkateter

Gäller från 8 juni.

De fasta valen under sökord *Typ av epiduralkateter* och *Typ av intratekalkateter* kommer att ändras från *Långtidskateter* och *Korttidskateter* till *Tunnelerad* och *Icke-tunnelerad*.

### 7.4 Ändring Tobaks- och nikotinvanor i Levnadsvanor

Gäller från 8 juni.

Ordningen på sökorden under *Tobaks- och nikotinvanor* kommer att ändras så att *Cigaretter* kommer först följt av *Nikotinsnus* och *Tobakssnus* och så vidare.



*Paketår rökning* kommer att flyttas in under respektive dynamisk mall som fälls ut beroende på vad vilket val som görs under *Cigaretter* (*Röker dagligen*, *Röker ibland men inte dagligen*/*Slutat röka*).

Sökord *Ordination tobaksavvänjning* kommer att tas bort.

### 7.5 Mindre ändring i mallen Utredning organdonation (3)

Gäller från 1 juni 2026

Sökordet *Transplantationskoordinator kontaktad* har fått en ny vallista enligt nedan:

Transplantationskoordinator kontaktad   

Välj

Ja och patienten är inte lämplig för donation enligt preliminär bedömning. Donationsprocess avbryts.

Ja och patienten är accepterad för fortsatt donationsutredning.



Ja, annan kontakt nämligen

Nej

0 / 4

Kommentar

Även sökordet *Möjlig organdonator enligt medicinsk bedömning* har fått en ny vallista i aktuell mall, se nedan. Observera att vallistan för sökordet behåller sin tidigare utformning i mallen *Vård i livets slutskede brytpunktsbedömning (3)*.

Möjlig organdonator enligt medicinsk bedömning   

Ja, möjlig donator enligt DBD.

Ja, möjlig donator enligt DCD.

Ja, möjlig donator enligt ICOD.

Nej, ej möjlig donator.

Kommentar

## 8 ExorLive

### 8.1 Ny funktion - Radering av signerade träningsprogram

När man tidigare ville radera **sina egna** signerade träningsprogram var man tvungen att kontakta admin för ExorLive via Stöd och Service.

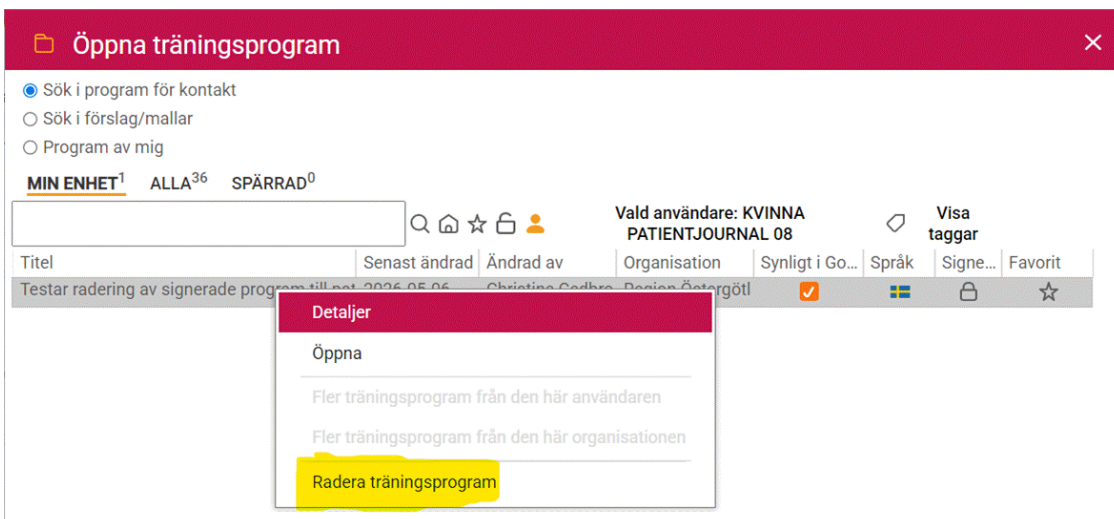
Nu är det möjligt för dig som instruktör att radera **dina egna** signerade träningsprogram.

#### Tillvägagångssätt:

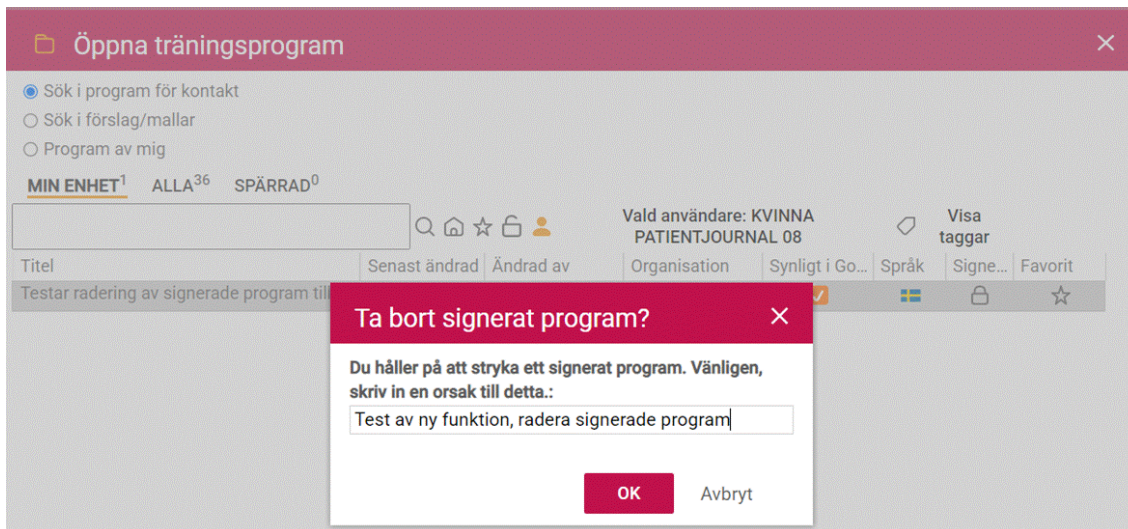
1. Markera vilket program du vill radera:



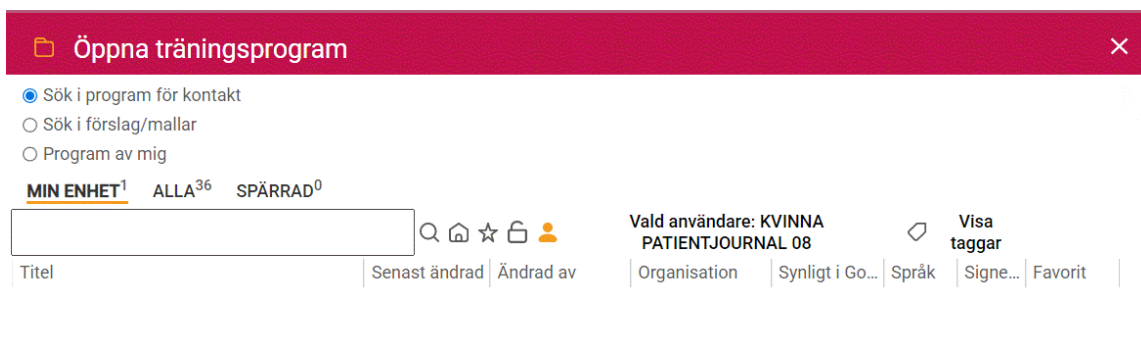
2. Högerklicka på träningsprogrammet du vill radera. Välj *Radera träningsprogram*:



3. Skriv in orsak till att du vill radera det signerade träningsprogrammet och klicka på **OK**:



#### 4. Nu är träningsprogrammet borttaget:

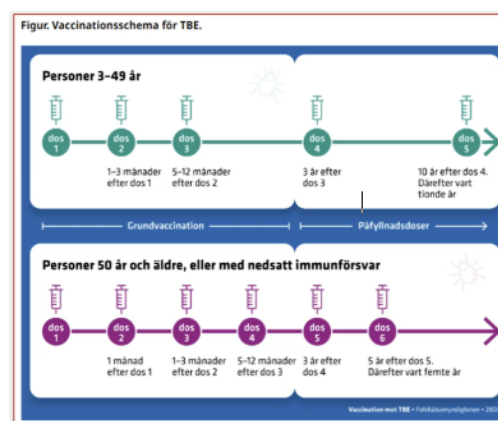


**Obs!** Den som är admin på sin klinik har även rättigheter att radera andras signerade träningsprogram på samma klinik.

## 9 MittVaccin

### 9.1 Vaccinationsförändringar

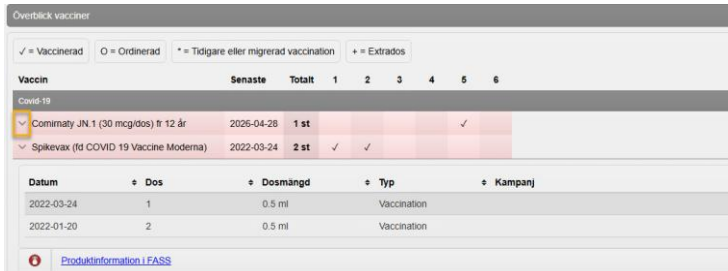
Folkhälsomyndigheten har kommit med nya rekommendationer gällande intervall för vaccinering mot TBE. Dessa förändringar infördes i MittVaccin 15 maj 2026.



## 9.2 Förändringar vid uppgradering MittVaccin 9 juni

### 9.2.1 Överblick vacciner

Under *Överblick vacciner* införs en nedåtppekande pil som går att fälla ut för att göra det lättöverskådligt att se givna doser för respektive vaccin.



Vaccin	Senaste	Totalt	1	2	3	4	5	6
Cominmaty JN.1 (30 mcg/dos) fr 12 år	2026-04-28	1 st						✓
Spikevax (fr COVID-19 Vaccine Moderna)	2022-03-24	2 st	✓	✓				

Datum	Dos	Dosmängd	Typ	Kampanj
2022-03-24	1	0.5 ml	Vaccination	
2022-01-20	2	0.5 ml	Vaccination	

### 9.2.2 Språkväljare i Invånartjänsten

I Invånartjänsten införs möjligheten att förutom svenska kunna välja engelska som språk.

## 10 ROS

### 10.1 Uthopp till ROS via menyval i Cosmic tas bort

Menyvalet *LabRoS* i Cosmic som fungerar som ett uthopp till ROS kommer att tas bort 12 juni. Användarna hänvisas istället helt till att använda journalportallisten för att öppna ROS.

## 11 NPÖ

### 11.1 Krav på SITHS-kort med tillitsnivå 3 för inloggning till NPÖ

Från och med 1 juli 2026 skärps kraven för åtkomst till Nationella läkemedelslistan NLL. För åtkomst till NLL-modulen via NPÖ (Nationella patientöversikten) krävs då att man loggar in med SITHS med tillitsnivå 3. Ordinarie SITHS-kort har tillitsnivå 3 medan många reservkort enbart har tillitsnivå 2. Säkerställ därför att du har ordinarie SITHS-kort innan 1 juli 2026. Observera att kravet på tillitsnivå 3 inte gäller själva inloggningen i NPÖ utan enbart åtkomst till NLL-modulen. För mer information se [Ineras sida](#).

## 12 Pascal

### 12.1 Krav på SITHS-kort med tillitsnivå 3 för inloggning till Pascal

Från och med 1 juli 2026 skärps kraven för åtkomst till Nationella läkemedelslistan, NLL. För åtkomst till Pascal krävs då att man loggar in med SITHS med tillitsnivå 3. Ordinarie SITHS kort har tillitsnivå 3 medan många reservkort enbart har tillitsnivå 2. Säkerställ därför att du har ordinarie SITHS-kort innan 1 juli 2026. Om man startar Pascal via webben istället för via uthopp från Cosmic finns även möjlighet att logga in med Mobilt SITHS. För mer information se [Ineras sida](#).