



2026-03-27

Plats Östsvenska handelskammaren, Dalsgatan 13 Norrköping  
Tid Datum 2026-03-27. Kl. 08.30-11.45  
Närvarande Ledamöter Tjänstgörande ersättare  
Birre Waern, Region Östergötland, Ordförande  
Åsa Brodd, Försäkringskassan  
Roger Eklund-Åkesson, Norrköpings kommun  
Bengt Svensson, Söderköpings kommun  
Nhela Ali, Valdemarsviks kommun  
Sara Skilberg, Arbetsförmedlingen, för Kristin Braag, Arbetsförmedlingen  
Jonas Andersson, Finspångs kommun, för Riitta Leiviskä Widlund, Finspångs kommun

Ersättare

Birgitta Wessman Thyrrson, Region Östergötland  
Ulla Lundström Norrköpings kommun,  
Sofia Sandänger, Försäkringskassan  
~~Emmeli Pernu, Söderköpings kommun~~  
Vakant, Valdemarsviks kommun

Övriga deltagare Fredrik Lindgren, förbundschef  
Marie Richt, verksamhetsutvecklare, tom § 29 och § 34  
Anne Åsberg, verksamhetsutvecklare, tom § 29 och § 34  
Christer Nyberg, förbundsrevisor, § 30  
Maud Ohlén, förbundsrevisor, § 30  
Annalena- Eriksson, förbundsrevisor, § 30  
Bror Tommy Sturk, förbundsrevisor, § 30  
Anna Eklund, sammankallande revisor, § 30  
Anders Petersson, sekreterare

Utses att justera: Åsa Brodd


Plats och tid för justering: Östsvenska handelskammaren, Dalsgatan 13 Norrköping - 2026-04-15

Sekreterare


  
Anders Petersson

Paragrafer: 26-34

Ordförande

  
Birre Waern

Justerare

  
Åsa Brodd



**Anslagsbevis**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på X anslagstavla

Nämnd

Samordningsförbundet Östra Östergötland

Sammanträdesdag

2026-04-15

Datum för uppsättning av anslag

XXXX-XX-XX

Datum för nedtagning av anslag

XXXX-XX-XX

Förvaringsplats för protokollet

Samordningsförbundet Östra Östergötland

Underskrift

-----

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks



## Innehållsförteckning

§ 26	Fastställande av föredragningslistan	3
§ 27	Uppföljning från senaste styrelsemötet	4
§ 28	Budgetuppföljning februari 2026	5
§ 29	Aktuell information från förbundskansliet	6
§ 30	Revisionsdialog om årsredovisning 2025	7
§ 31	Uppföljning Verksamhetsplan 2026	8
§ 32	Delegations- och beslutsordning – revidering	9
§ 33	Övrigt	16
§ 34	Reflektion på genomförd samverkans- utbildning 2026-02-27	17

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks



## § 26 Fastställande av föredragningslista

Beslut

Föredragningslistan fastställs.

-----

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks

## § 27 Uppföljning från senaste styrelsemötet

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Uppföljning från föregående styrelsemöte 27 februari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20

\_\_\_\_\_

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks



## § 28 Budgetuppföljning februari 2026

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen informerar styrelsen om att inga större avvikelser i budget 2026 finns baserat på kostnader för årets första två månader. Det finns några initiativ på gång rörande löpande äskanden men om och hur mycket de kommer påverka denna budgetpost är oklart i dagsläget.

Fakturor från ägarna kring samtliga insatser under januari har inkommit. Årsfakturan från revisorerna beräknas inkomma i maj och avse ett lägre belopp än förra året då inga delårsrapporter har upprättats och granskats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20

Bilaga – Budgetuppföljning februari 2025

-----

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks

## § 29 Aktuell information från förbundskansliet

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundskansliet redogör muntligt om aktuell status rörande kansliets arbete med våra tre fokusområden samt övriga administrativa frågor samt relevant omvärldsbevakning.

### Samordnar

Marie Richt Informerar om Nätverket Ostkantsamverkan som utgår från aktivitetskravreformen som träder i kraft 1 juli 2026. Reformen innebär att personer som uppbär försörjningsstöd ska erbjudas meningsfulla aktiviteter med vissa undantag. I Ostkantsamverkan ingår samtliga parter som ingår i förbundet. Hon berättar från ett seminarium med SKR som genomfördes igår där som handlade om reformen. Kommunerna har fram till 1 oktober på sig att planera. Därefter kommer IVO att följa upp reformen. Möten är inbokade i april inom nätverket.

Styrelsen diskuterar kraven och undantagen. Åsa Brodd berättar att aktivitetsreformen kommer tas upp på Finsamdagen. Presentationen från SKR bifogas protokollet.

Förbundschefen informerar om ett digitalt informationsmöte 4 mars med operativa/strategiska chefer. Innehållet är beskrivet i ett nyhetsbrev som varit utsänd till styrelsen från kansliet.

Förbundschefen informerar om framtida möten kring behovsanalys med förvaltnings-/ verksamhetschefer. Möten är inbokade i Valdemarsviks, Söderköpings, Finspångs och Norrköpings kommuner.

Förbundschefen har också inbjudits till kommunfullmäktige i Norrköping i maj. Åsa Brodd uppskattar att det sker diskussion med medlemmarna kring behov.

### Utvecklar

Anne Åsberg informerar om status med SAMÖ akademien och gemensamma seminarier. Hon påminner om SAMÖ- akademins uppdrag och syfte. Hon beskriver att kansliet får in flera förfrågningar/ önskemål om att genomföra gemensamma kompetensinsatser bland medlemmarna i förbundet. Nu nås fler personer bland medlemmarna som inte enbart arbetar inom finansierade insatser. Anne kommer skriva en rapport kring SAMÖ-akademien och dess effekter att presentera vid nästa styrelsemöte. Anne uppmärksammar samverkansutbildning för styrelsen, chefer och medarbetare. Förbundschefen kommenterar behovet av utbildning i samverkan. Den 21 oktober är bokad en liveföreläsning med Klas Hallberg i Linköping.

Marie Richt ger en kort statusrapport om Snacka om sjukt satsningen 2026. Under de första tre månaderna har den nått 1 500 personer. Många skolelever och vårdnadshavare har deltagit. Ingår också material om workshops som följs av elevhälsa och lärare., lärare och anhöriga

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks



### Finansierar

Förbundschefen och Marie Richt informerar om status med idén om valideringsmoduler. Finns inbokade möten med kommunerna i förbundet.

Förbundschefen lämnar en statusrapport om nya insatsäskanden inför 2026. Det förbereds en ansökan från Finspångs kommun som förhoppningsvis lämnas in under våren för beslut i styrelsen i augusti.

### Administrativa frågor

Förbundschefen informerar om att ett brandsäkert arkivskåp levererats, samt att Webbplatsen uppdaterats med dokument och nyhetsbrev utskickat till cirka 165 följare.

### Omvärldsbevakning

Program för Finsamdagen 21 april har inkommit och anmälan sker på följande länk. Finsamdagen genomförs digitalt.

<https://evenemang.skr.se/events/dfeb198eed>

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20

-----  
Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks



## § 30 Revisionsdialog om årsredovisning 2025

Beslut

- 1. Nästa dialogmöte med revisorerna bestäms till den 28 augusti.**
- 2. Styrelsen tar övrig information till protokollet.**

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen inleder dialogen med en tillbakablick på verksamhetsåret 2025.

Revisorerna redovisar och summerar sin granskning 2025 och lämnar sin revisionsredogörelse och revisionsberättelse. Revisorerna tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

Förbundet informerar och reflekterar om framtiden, utmaningar och risker mm.

Revisorerna presenterar revision 2026.

Revisorerna anser att förbundets nyhetsbrev innehåller mycket bra information och att det vore ett värde i att nyhetsbrev får en stor spridning i kommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20

Bilaga 1 - Dagordning dialog 2026-03-27

Bilaga 2 - Revisionsberättelse 2025 inklusive bilagor SAMÖ

-----

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks

## § 31 Uppföljning Verksamhetsplan 2026

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen visar Verksamhetsplan 2026 och en dialog med styrelsen genomförs om det är något innehåll som särskilt behöver adresseras gällande målbilder och samverkansinsatser. Vid mötet i april redovisas kvantitativa siffror för utfall volymmål och uppföljning under kvartal 1.

Status för målbild 1–4 bedöms i korthet vara enligt följande (målbildstext från VP 2026 kursivt):

### 1. Förbundet Samordnar

- **Effektmål:** För tidigt att värdera om hur status är med måluppfyllelse.
- **Volymmål:** Löpande utfall pekar mot måluppfyllelse.
- **Uppföljning:** Samverkanstillfällen redovisas nästa möte. Samverkans-enkät sker i höst.

**Effektmål:** Förbundets medlemmar upplever att samverkan mellan parterna har främjats.

**Volymmål:** Förbundet ska genomföra fler samverkanstillfällen jämfört med 2025 års utfall.

**Uppföljning:** Antal samverkanstillfällen och dess innehåll dokumenteras och redovisas för styrelsen. Samverkansenkät genomförs med de parter som deltagit i förbundets aktiviteter.

### 2. Förbundet Utvecklar

- **Effektmål:** För tidigt att värdera om hur status är med måluppfyllelse.
- **Volymmål:** Med tanke på allt som är inbokat är prognosen för mål-uppfyllelse god.
- **Uppföljning:** Utvärdering aktiviteter redovisas nästa möte. Samverkans-enkät sker i höst.

**Effektmål:** Parterna upplever att de är bättre rustade att arbeta med förbundets målgrupp.

**Volymmål:** Förbundet ska öka antalet metod- och kompetensutvecklande aktiviteter som genomförs jämfört med 2025 års utfall.

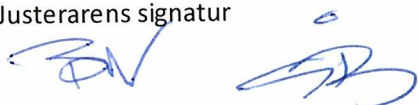
Förbundet ska nå fler deltagare än föregående år.

**Uppföljning:** Antal aktiviteter och deltagare dokumenteras och redovisas löpande för styrelsen.

Varje aktivitet utvärderas för att säkerställa att aktiviteten givit avsedd effekt.

Samverkansenkät genomförs med de parter som deltagit i förbundets aktiviteter.

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks



### 3. Förbundet Finansierar

- Effektmål: För tidigt att värdera om hur status är med måluppfyllelse.
- Volymmål: Har hittills skett enligt målbild.
- Uppföljning: Nya kvartalsrapporter inkommer i april. Samverkansenkät sker i höst.

**Effektmål:** Förbundet finansierar samverkansinsatser som utvecklar effektiva arbetssätt och förbättrar individers möjligheter att närma sig arbete eller studier.

**Volymmål:** Alla finansierade samverkansinsatser ska via kvartalsrapporter och i samverkansmöten reflektera kring dess påverkan på individens möjlighet att närma sig arbete eller studier.

**Uppföljning:** Kansliet följer upp finansierade samverkansinsatser via förbundets modell för kvartalsuppföljningar. Samverkansmöten sker mellan insatsägare och styrelse.

Samverkansenkät genomförs med de parter som deltagit i förbundets aktiviteter.

### 4. Förbundets ekonomiska hushållning

- Effektmål: För tidigt att värdera om hur status är med måluppfyllelse.
- Volymmål: I dagsläget är vi cirka 1,2 miljoner kronor under måluppfyllelse.
- Uppföljning: Förbundets ekonomiuppföljning har hittills skett enligt målbild. Särskild dialog med insatsägare och samverkansparter i insatsen Gemensam stegmodell sker vid nästa styrelsemöte runt frågor som:
  - i. Hur ligger projektet till i relation till uppställda målbilder, metod samt de samverkansfrågeställningar som är uppställda i projektansökan?
  - ii. Status nu med stegmodellen och hur långt förväntas den komma vid årsskiftet?
  - iii. Vad konkret gör de 3,5 heltidstjänster som arbetar i insatsen och hur många individer har deltagit i fallstudien hittills? Hur ser remitteringskedjan ut?
  - iv. Projektets workshop i februari, vilka lärdomar fick styrgruppen med sig?

**Effektmål:** Det egna kapitalet ska vara i linje med Nationella Rådets rekommendation senast 2028.

Finansierade insatser är effektiva och ändamålsenliga kopplat till uppsatta målbilder.

**Volymmål:** Det egna kapitalet ska minska med minst tre miljoner kronor under verksamhetsår 2026.

**Uppföljning:** Förbundets ekonomi följs upp löpande månadsvis med insatsägare samt vid varje styrelsemöte där förändringar hanteras. Slutligt utfall redovisas i årsredovisning 2026.

Styrelsen bedömer löpande om finansierade aktiviteter är effektiva och ändamålsenliga

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20

-----

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks

## § 32 Delegations- och beslutsordning - revidering

### Beslut

1. Styrelsen beslutar att godkänna förbundschefens förslag till reviderad **Beslutsordning 2026-03-27**.
2. Uppdrag ges till förbundschefen att redovisa de styrdokument som ska uppdateras i januari 2027 i samband med ny mandatperiod.

### Beskrivning av ärendet

Med anledning av revisionens synpunkter på att förbundschefen har en beroendeställning till ordförande och vice ordförande bör inte attest göras av förbundschef gällande deras personliga kostnader. Därför har ändringar gjorts i Delegations- och beslutsordning (daterad 240126).

I samband med revideringen har en total omarbetning gjorts vilket framgår av kommentarsfälten i bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. Det ursprungliga dokumentet härstammar från förbundets tillkomst och har bedömts motstridigt gällande vad som är delegationsordning och beslutsområden.

Bedömningen är att det inte längre finns något behov av delegation rörande ESF-projekt eftersom vi inte får bedriva sådana enligt senaste tolkningen från Nationella Rådet. Det finns inte heller något behov av delegation för beslut upp till en viss summa utan att det kan regleras inom beslutsområdena för ordförande och förbundschef. Behövs något beslut tas utanför beslutsområdena tas de upp i styrelsen för beslut.

Ett par förtydliganden har gjorts sedan förra styrelsemötets handlingar under ordförandes och förbundschefens beslutsområden vilket framgår av förändringskommentarerna i bilaga 1 till tjänsteskrivelsen. Bilaga 2 till tjänsteskrivelsen är det föreslagna nya dokumentet som styrelsen har att ta ställning till.

### Beslutsunderlag


Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-20.

Bilaga 1 - Delegations- och beslutsordning 240126 (med förändringskommentarer till uppdatering 2026-03-27)

Bilaga 2 - Beslutsordning 2026-03-27

-----

Justerarens signatur



Protokollsutdraget bestyrks



## § 33 Övrigt

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundschefen lyfter frågan om uppdatering av dokumentet rutiner för utbetalning.

---

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks



## § 34 Reflektion på genomförd samverkansutbildning 2026-02-27

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Styrelsen delger sina positiva synpunkter på den genomförda samverkansutbildningen. Marie Richt och Anne Åsberg lämnar sina kommentarer.

-----

Justerarens signatur

Protokollsutdraget bestyrks